

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCO SPREAFICO</b>
Indirizzo	VIA PONTE N 5 MONTE MARENZO PROV. DI LECCO
Telefono	0341-602937
Fax	
E-mail	spreaficofranco@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/10/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Iscritto al Collegio dei Geometri di Lecco al n ° 314 come libero professionista  
Iscritto al Collegio dei Geometri di Como dal 1984 al 1995 al n ° 1671 Come libero professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *2010 Aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro- cantieri temporanei emobili –*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *2010 Pregeo 10 –*
- o formazione *2010 Aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro- cantieri temporanei emobili –*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *2009 Corso di aggiornamento sacert cened+ -*
- Qualifica conseguita *2009 corso di aggiornamento per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione d.l. 81/08 –*
- Livello nella classificazione *2009 CORSO DI APPROFONDIMENTO SULLE PRESTAZIONI ENERGETICHE –*
- 2007 CORSO COMPLETO PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI*
- 2004 CORSO COMPLETO ESPERTO IN MATERIA DI TUTELA PAESISTICO AMBIENTALE*
- 2003 CORSO COMPLETO IN ESPERTO PREVENZIONE INCENDI ISCRITTO LEGGE 818N° LC 0000314G00059*
- 1997 CORSO COMPLETO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO*

**1978 MATURITA' TECNICA CONSEGUITA PRESSO  
L'ISTITUTO PARINI LECCO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

**FRANCESE**

Scolastica

Scolastica

Scolastica

**LIBERO PROFESSIONISTA**

Utilizzo quotidiano di computer con programmi di scrittura , calcolo e disegno

**B**