



# COMUNE DI MONTE MARENZO

PROVINCIA DI LECCO

-----

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria – Seduta pubblica di prima convocazione

NR. 43 DEL 25-10-2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di Ottobre, alle ore 21:00, presso la SALA CONSILIARE, previo adempimento delle altre formalità di legge, è stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
COLOMBO PAOLA	X		ROSA MICAELA		X
CAROLI MATTIA		X	MANGIONE ANDREA	X	
SPREAFICO FRANCO	X		PREVITALI PIER	X	
GAMBIRASIO SIMONE	X		ANSELMO LOSA	X	
MILANI SAULO	X		FABRIZIO MORREALE		X
PIAZZI PAOLO	X		GIUSEPPE		

Numero totale **PRESENTI: 8 – ASSENTI: 3**

Partecipa alla seduta il dott. WERTHER POZZI MAGGI, VICE SEGRETARIO.

Il sig. PAOLA COLOMBO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

quindi, invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 113 del 20-10-2022

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Presentata dal Servizio: UFFICIO SEGRETERIA

Allegati: 1

Il Sindaco sottopone al Consiglio comunale la proposta di approvazione di un regolamento per l'utilizzo di volontari pe scopi di pubblica utilità, evidenziato che lo stesso si rende necessario in quanto alcuni cittadini hanno espresso il desiderio di svolgere servizio volontario in attività diverse di pubblica utilità;  
Rilevato che la partecipazione dei cittadini, alle attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale;  
Ritenuto opportuno che il Consiglio stabilisca delle linee di indirizzo per la gestione dei volontari con l'approvazione di questo regolamento;  
Cede a parola al Consigliere Gambirasio il quale illustra il contenuto del Regolamento;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

A seguito di quanto suesposto;

Ritenuto di disciplinare in via regolamentare l'attività dei volontari;

Visto l'allegato regolamento composto da n. 11 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto l'art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131

Visto l'art. 7 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto ed acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del citato Tuel 267/2000;

Con voti n. 8 favorevoli su n. 8 presenti e votanti

#### DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per l'utilizzo di volontari pe scopi di pubblica utilità, allegato alla presente composto da n. 11 articoli e che ne fa parte integrante e sostanziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
PAOLA COLOMBO

Il VICE SEGRETARIO.  
WERTHER POZZI MAGGI

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il VICE SEGRETARIO.  
WERTHER POZZI MAGGI

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



## **COMUNE DI MONTE MARENZO**

Provincia di Lecco

**PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA  
UTILITA'**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, responsabile del UFFICIO SEGRETERIA, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Monte Marenzo, Li 20-10-2022

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
PELLEGATTA MARIA DANIELA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 113 del 20-10-2022
--

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

**COMUNE DI MONTE MARENZO**  
PROVINCIA DI LECCO

-----

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Atto di Deliberazione del Consiglio Comunale N° 43 del 25-10-2022, avente ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA', pubblicata all'albo pretorio di questo ente per dal 07-11-2022 al 22-11-2022 dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 07-11-2022

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
PELLEGATTA MARIA DANIELA

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

**Comune di**  
**MONTE MARENZO**  
**REGOLAMENTO**

**PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI**  
**PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

Allegato alla Delibera di Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Art. 1

### Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali.

1. Il Comune di Monte Marenzo intende attivare – in una logica di complementarietà e non sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza – forme di collaborazione con volontari singoli, e/o gruppi, iscritti in un apposito elenco di “volontari disponibili” istituito ogni anno. Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo della solidarietà civile: sociale, ambientale, educativa e culturale.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli e/o gruppi di cittadini. L'attività di volontariato comunale è svolta in forma volontaria e gratuita e investe i settori e gli ambiti di cui al successivo punto, nei quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari, e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

## Art. 2

### Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile, sono conferite a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare altri settori/ambiti di intervento, purchè finalizzati a obiettivi ed esigenze di pubblico interesse.
3. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
4. **Le attività di volontariato sono individuate, a titolo esemplificativo, tra i seguenti settori di intervento:**

#### **a) Ambito sociale:**

- Trasporto (ospedale, visite specialistiche, altre strutture, ecc.) con automezzi comunali di anziani, minori in difficoltà e persone con disabilità;
- Supporto nello svolgimento di attività quotidiane (spesa, svolgimento di compiti, ritiro pensione, consegna pasti, ecc.) ad anziani, minori in difficoltà e persone con disabilità;

**b) Ambito educativo:**

- Vigilanza del traffico nei pressi delle scuole agli orari d'ingresso e uscita;
- Assistenza al piedibus e sullo scuolabus (accompagnamento a piedi o sullo scuolabus dei bambini nel tragitto scuola/casa e viceversa);
- Supporto alle insegnanti o educatrici affiancamento per gite organizzate sul territorio;

**c) Ambito ambientale:**

- Pulizia di boschi e strade
- Taglio del verde pubblico
- Piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche
- Supporto per pulizia neve e ghiaccio davanti a scuole, asili e immobili di pubblica utilità;

**d) Ambito culturale:**

- assistenza e supporto al servizio bibliotecario;
- supporto all'organizzazione di attività culturali e sociali.

**Art. 3**

**Modalità e criteri di affidamento**

1. L'Amministrazione invita periodicamente i cittadini disponibili a presentare domanda finalizzata a svolgere attività di volontariato ai sensi del presente regolamento. E' ammessa, inoltre, la presentazione in qualsiasi momento delle domande.
2. L'Amministrazione può comunque pubblicare avvisi straordinari ogni qualvolta e ravvisi la necessità indicando il settore d'intervento, l'ambito di attività e il periodo di svolgimento.
3. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli (allegato)
4. Le candidature pervenute verranno inserite in un elenco di "volontari disponibili", suddiviso in settori e ambiti (art. 2, punto 4), dal quale l'Amministrazione si riserva di attingere per far pronte, di volta in volta, alle necessità che si presentano. La valutazione e l'accettazione delle domande sono di competenza della Giunta Comunale.

5. L'affidamento dell'attività di volontariato è coordinata dal responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività da svolgersi, con modalità e condizioni tali da garantire una completa turnazione tra i volontari disponibili.
6. E' facoltà del responsabile stabilire, se necessario, condizioni e modalità di svolgimento delle mansioni con carattere vincolante, a pena di revoca dell'affidamento.
7. E' facoltà del volontario rinunciare all'incarico proposto, salva la rimozione automatica dall'elenco in seguito a 3 rinunce.
8. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.
9. I volontari inseriti nell'elenco possono ritirare o sospendere la propria disponibilità con un preavviso scritto da comunicare agli uffici comunali.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti soggettivi**

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - Prioritariamente residenti nel Comune
  - Età compresa tra anni 18 e 75;
  - Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - Idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

#### **Art. 5**

## **Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impiego connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, ancorché a termine, o di ogni altra forma di rapporto.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

### **Art. 6 Rimborso spese**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
2. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata, oggettivamente necessarie e preventivamente autorizzate.
3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili sono rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso.

### **Art. 7 Modalità organizzative**

1. Le attività di volontariato vengono normalmente promosse dal Sindaco, dagli assessori o consiglieri delegati per settore di attività che formuleranno proposte alla giunta comunale per le definitive determinazioni.

2. A ciascun volontario viene rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualificazione di volontario.
3. Il responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.
4. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
5. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

#### **Art. 8 Assicurazione**

1. L'Amministrazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 Doveri dei volontari**

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:
  - Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
  - Rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - Tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione e discrezione, al fine di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza;
  - Tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;

- Non dedicarsi, in servizio ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
  - Comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali assenze o impedimento a svolgere le proprie mansioni;
  - Segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.
2. Ciascun volontario è personalmente o pienamente responsabile qualora ponga in essere, per dolo o colpa grave, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 10**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la gestione dell'elenco dei "volontari disponibili" e delle connesse attività. I dati personali forniti sono trattati, in forma manuale e informatica, esclusivamente per le finalità connesse alle attività medesime.

In qualsiasi momento gli interessati possono richiederne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Marengo, Piazza Municipale 5, Monte Marengo (LC)

### **Art. 11**

#### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni in materia.