



# COMUNE DI MONTE MARENZO

PIAZZA MUNICIPALE 5 23804 MONTE MARENZO LC

Tel. 0341 602211 Fax 0341 603390

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE

### N. 193 DEL 23.07.2010

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE DI BENI – LIBRI DI TESTO PER SCUOLA PRIMARIA  
INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI  
SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che la Legge 15.05.1997 n. 127, come integrata e modificata dalla Legge 16.06.1998, n° 191 e dal decreto legislativo 18.08.2000, n° 267 , in materia di snellimento dell'Attività Amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
- Visto l'art. 97 del decreto legislativo 18.08.2000, n°267;
- Atteso che l'art. 107 - comma 2° e 3° - del decreto legislativo 18.08.2000, n° 267, attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- Rilevato che l'art. 109 - comma 2° - del sopracitato decreto legislativo dispone che nei comuni privi di personale con qualifiche dirigenziali, le funzioni sopraddette siano espletate dai Responsabili degli Uffici e servizi;
- Atteso che quest'Amministrazione ha approvato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 10.05.1999, sulla base dei criteri indicati dal Consiglio Comunale con proprio provvedimento n°21 del 27.04.1999;
- Richiamati i provvedimenti sindacali n°1 – 2 – 3 emessi in data 27.05.1999, con i quali il Sindaco ha nominato i Responsabili di Servizio nelle aree Istituzionale, Tecnica ed Economico finanziaria – Tributi;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 44 del 27.11.1997;

### CIO' PREMESSO

in virtù di quanto disposto dalle normative sopra richiamate adotta la seguente determinazione:

*(Ai fini del presente atto, per «CODICE DEI CONTRATTI» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).*

Premesso che è obbligo di legge da parte dei Comuni provvedere all'acquisto gratuito dei libri di testo per i bambini della scuola primaria e che questo comune da anni provvede anche all'acquisto – su richiesta – dei libri della scuola secondaria di primo grado a pagamento da parte delle famiglie;

Considerata pertanto la necessità di dare corso alla fornitura suddetta;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

Dato atto che, i prodotti oggetto della presente proposta, non sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.a. o, comunque, vengono utilizzati, per il loro acquisto, i parametri di prezzo-qualità, come limite massimo, comparabili con i prodotti inclusi nelle convenzioni CONSIP–S.p.a.;

Visto, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.a., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Ritenuto di dovere dare corso alla procedura per il suo affidamento nel rispetto della disciplina del codice dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sulla organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui contratti, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n°37 del 21.12.2006;

Visto il codice dei contratti, ed in particolare l'articolo 11 "Fasi delle procedure di affidamento";

## DETERMINA

- 1) Di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per la scuola primaria.
- 2) Di individuare, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	<b>DEL</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Fornitura di libri di testo scuola primaria e secondaria di primo grado
<b>FINE PERSEGUIRE</b>	<b>DA</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a	Fornire gratuitamente i libri di testo scuola primaria
<b>FORMA CONTRATTO</b>	<b>DEL</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Atto Pubblico
<b>CRITERIO SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI</b>	<b>DI DEGLI</b>	Codice dei contratti Articolo 125, comma 11	La selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;
<b>CRITERIO SELEZIONE OFFERTE</b>	<b>DI DELLE</b>	Codice dei contratti Articolo 81	La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio del prezzo più basso in applicazione dell'art. 82 del codice dei contratti.

- 3) Di avvalersi della facoltà di non dar corso alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione (Art. 124, comma 2, del codice dei contratti).
- 4) Di approvare l'allegato schema di lettera di invito.
- 5) Di invitare a presentare offerta per l'appalto, n. 5 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera b), del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- 6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo.
- 7) di trasmettere tramite l'addetto all'Ufficio Segreteria copia della presente per conoscenza alla G.C. e ai capigruppo consiliari.
- 8) la presente determinazione va inserita nel registro relativo tenuto presso il servizio di Segreteria.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**M. Daniela Pellegatta**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Aliverti Dario, ragioniere del Comune;

Vista la determinazione;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

**ESPRIME**

visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e sulla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del decreto predetto. Il presente provvedimento in data odierna diviene esecutivo.

Monte Marenzo, lì 23.07.2010

Aliverti Dario

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa determinazione, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 23.07.2010 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23.07.2010 al 07.08.2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì 23.07.2010

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo. (composta di n. 3 fogli + allegato).

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI MONTE MARENZO

PIAZZA MUNICIPALE 5 23804 MONTE MARENZO LC

Tel. 0341 602211 Fax 0341 603390

[uff\\_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it](mailto:uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it)

Tel. Diretto: 0341/602200

Prot. n°

Monte Marenzo,  
Spettabile Ditta

Trasmessa via fax al n°  
-----

**OGGETTO: Invito a gara informale per la fornitura di beni in economia mediante la procedura del cottimo fiduciario.**

(Ai fini della presente lettera, per «CODICE DEI CONTRATTI» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara informale per l'affidamento, mediante la procedura del cottimo fiduciario, della fornitura dei beni elencati al seguente punto 5.

Per lo scopo, si forniscono i seguenti elementi:

N.D.	Rif. all' allegato IX		
1	1	<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Comune di MONTE MARENZO Piazza MUNICIPALE n. 5 C.A.P. 23804 Telefono 0341/602200 Fax 0341/603390 indirizzo elettronico <a href="mailto:uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it">uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it</a>
2	3	<b>Procedura di aggiudicazione (Art. 125 del codice dei contratti)</b>	Per l'aggiudicazione trova applicazione l'art. 14 del regolamento comunale per la fornitura in economia di beni.
3	4	<b>Forma dell'appalto</b>	In applicazione del criterio del prezzo più basso (Art. 82 del codice dei contratti) determinato mediante ribasso sul prezzo di copertina dei libri.
4	5	<b>Consegna dei beni</b>	<b>Entro 13 settembre.</b>
5	6c	<b>Nomenclatura – C.P.V. e sua descrizione (All. IX-A al codice dei contratti)</b>	La fornitura riguarda i libri di testo per la scuola primaria per un ammontare presunto complessivo di circa 3.000 euro

6	11	<b>Servizio presso il quale possono essere richiesti i documenti complementari e le informazioni (Art. 71 del codice dei contratti)</b>	X Comune <input type="checkbox"/> Sportello dei contratti di MONTE MARENZO Piazza MUNICIPALE n. 5 C.A.P. 23804 Telefono 0341/602200 Fax 0341/603390 indirizzo elettronico <a href="mailto:uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it">uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it</a>
7	/	<b>Soggetti ammessi alla gara</b>	Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42.
8	IX-C	<b>Requisiti di idoneità professionale (Art. 39 del codice dei contratti)</b>	L'idoneità professionale dovrà essere dichiarata come da allegato modello "A" di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.

			28.12.2000 n. 445
9	/	<b>Capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del codice dei contratti)</b>	La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata come da allegato modello "A"
10	/	<b>Capacità tecnica e professionale (Art. 42 del codice dei contratti)</b>	La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni contenente gli elementi di cui all'art. 42 comma 1, lettera a). – allegato "A"
11	12.a	<b>Termine ultimo di ricezione delle offerte (Art. 124, c. 6 del codice dei contratti)</b>	I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, <i>dovranno pervenire entro le ore 12,45 del giorno 30.07.2010 all'indirizzo di cui al precedente punto 1.</i>
12	13.a	<b>Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte</b>	Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
13	13.b	<b>Apertura delle buste contenenti le offerte</b>	Seduta pubblica presso il Municipio di Monte Marengo alle ore 15,00 del giorno 30.07.2010.
14	15	<b>Modalità di finanziamento</b>	La fornitura è finanziata con i mezzi ordinari di bilancio.
15	15	<b>Modalità dei pagamenti</b>	Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, con le modalità richieste dalla ditta aggiudicataria.
21	21	<b>Vincolo all'offerta (Art. 75, c.5, del codice dei contratti)</b>	L'offerente è vincolato alla propria offerta per novanta giorni dalla data di presentazione.
22	/	<b>Fallimento dell'esecutore</b>	In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.

#### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 1.; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, al protocollo generale del comune sito in Piazza Municipale 5, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente «**A - Documentazione**» e «**B - Offerta economica**».

**NELLA BUSTA «A» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - allegato "A"

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**NELLA BUSTA «B» DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:**

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Per quanto non previsto nella presente lettera trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ISTITUZIONALE  
M. Daniela Pellegatta

**DICHIARAZIONE A CORREDO DI OFFERTA PER GARA RELATIVA ALLA FORNITURA DI BENI CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ**

STAZIONE APPALTANTE: .....

BENI: .....

IMPORTO DELL'APPALTO: EURO ..... diconsì euro .....

DATA DELLA GARA: .....

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
 il ....., residente a ....., via .....,  
 n. ...., in qualità di ....., della ditta ....., con  
 sede legale in ....., via ....., n. ....,  
 C.F. ...., Partita IVA .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a) Di essere iscritta al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di ..... al n.....
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi previsti dall'art. 38 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- c) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- i) che intende riservarsi la facoltà, in relazione al combinato disposto degli artt. 42, comma 1, lett. i) e 118 del codice dei contratti, di subappaltare o concedere a cottimo l'esecuzione del contratto per le parti di cui al seguente prospetto:

N.D.	PARTI DEL SERVIZIO	CATEGORIA A
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- j) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei beni da fornire;  
*(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*  
k) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;  
*(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*  
l) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;  
m) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del codice dei contratti è il seguente:.....

**(nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti):**

- n) di concorrere per i consorziati di cui al seguente prospetto:

N.D.	DENOMINAZIONE	Sede Legale
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

- o) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- p) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia appalti di forniture con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

.....

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

GARA INFORMALE PER LA FORNITURA DI BENI IN ECONOMIA MEDIANTE LA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO.

AL COMUNE DI MONTE MARENZO  
P.ZZA MUNICIPALE 5

23804 MONTE MARENZO

OGGETTO: Offerta relativa alla gara informale per la fornitura di libri scuola primaria

Il sottoscritto ..... nato a

..... il .....

Residente a .....in via .....

In qualità di .....

Dell'impresa .....

Con sede in ..... Via .....

Partita IVA .....Codice fiscale .....

**DICHIARA**

Che la ditta \_\_\_\_\_ è disposta ad assumere l'appalto della fornitura in oggetto al prezzo che riconosce remunerativo, che si desume applicando il seguente ribasso:

Ribasso \_\_\_\_\_ %

(in lettere \_\_\_\_\_)

da applicare sul prezzo di copertina.

Firma leggibile

\_\_\_\_\_