



# COMUNE DI MONTE MARENZO

PIAZZA MUNICIPALE 5 23804 MONTE MARENZO LC

Tel. 0341 602211 Fax 0341 603390

---

**CODICE ENTE N.10142**

**DELIBERAZIONE N. 4**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria di PRIMA convocazione-seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL CENTRO SISTEMA E DELLA RETE INFORMATICA SOVRACOMUNALE.**

L'anno Duemilanove addì Tredici del mese di marzo alle ore 21,00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

	P	A
1 COLOMBO MAURO	1	
2 GANDOLFI ANGELO	1	
3 SECOMANDI BERNARDINO	1	
4 GREPPI RENATO	1	
5 CATTANEO ANGELO GIOVANNI	1	
6 ESPOSITO NATALE	1	
7 BONANOMI GIUSEPPINA	1	
8 ISACCO PIERLUIGI	1	
9 GHEZZI CLAUDIO	1	
10 LO MARTIRE DARIO		1
11 MANGILI CARLO FAUSTO	1	
12 MALIGHETTI CHRISTIAN		1
13 SPREAFICO GIANPIERO	1	
	<hr/>	<hr/>
	11	2

Partecipa il Segretario Comunale sig. Vitale Dott. Salvatore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Colombo Mauro - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 4 dell'ordine del giorno.

Il Sindaco relaziona l'Assemblea in ordine allo schema di convenzione per la gestione associata del centro sistema e della rete informatica sovracomunale trasmessa dall'Amministrazione Provinciale di Lecco.

Ricorda che con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 12.10.2005, l'Amministrazione Comunale di Monte Marengo aveva approvato l'adesione al progetto Siscotel 5 delegando la Provincia di Lecco, quale proponente unico, a svolgere le funzioni di Ente capofila;

Riferisce inoltre che:

- la delega alla Provincia concerneva la sola realizzazione dei progetti Siscotel 5 e People's Card e la costituzione di un centro sistema e non la sua gestione.
- che durante le riunioni con i rappresentanti di tutte le Amministrazioni coinvolte erano state esaminate diverse forme di gestione del centro sistema ed era stata concordata la forma della Convenzione;

Conclude il suo intervento soffermandosi ad un'analisi delle finalità della Convenzione in trattazione, delle funzioni poste in forma associata, degli obblighi degli Enti aderenti, degli organismi, della durata ed in genere di tutti gli aspetti focali delle stesse.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n° 102 in data 12.10.2005 – l'Amministrazione Comunale di Monte Marengo ha approvato l'adesione al “progetto Siscotel 5 – Provincia di Lecco” delegando la Provincia di Lecco, quale Proponente Unico, a svolgere la funzione di Ente Capofila;

Preso atto che la Provincia era delegata alla sola realizzazione dei progetti Siscotel e People's Card ed alla costituzione di un unico Centro Sistema e non alla sua gestione;

Considerato che durante le riunioni tenutesi con i rappresentanti di tutte le Amministrazioni Comunali coinvolte si sono esaminate diverse forme di gestione del Centro Sistema stabilendo che la più appropriata, attualmente, sia la forma della “Convenzione”;

Esaminato lo schema di Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale, formato da nove articoli, e ritenuto conforme agli scopi che la forma associativa si prefigge;

Vista la previsione delle spese di gestione del Centro Sistema redatta sull'ipotesi della sostanziale adesione dei Comuni interessati;

Udita e condivisa la relazione che precede e ritenuto di deliberare in conformità alla suddetta proposta;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visti il sottoriportato parere del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria:

### **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Vitale dr. Salvatore, Segretario Comunale;

Vista la proposta della deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

### **ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti

Vitale dr. Salvatore

Con numero 11 voti favorevoli, n. 0 astenuti e n. 0 voti contrari legalmente espressi nei modi e nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui alla premessa, lo schema di Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale tra la Provincia di Lecco ed il Comune di Monte Marenzo, allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale, composta da n. 9 articoli;
- 2) di stabilire che la formale sottoscrizione della Convenzione compete al Sindaco, o suo delegato, il quale provvederà altresì alla designazione di un proprio referente tecnico;
- 3) di dare atto che la spesa annua ipotizzata pari a € 5.099,02 è prevista nel bilancio di previsione 2009 e che il responsabile del servizio provvederà con propria determina al relativo impegno di spesa.
- 4) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
Colombo Mauro

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Gandolfi Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Vitale dr. Salvatore

---

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, è stata affissa all'albo pretorio il giorno 17.03.2009 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 17.03.2009 al 31.03.2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì 17.03.2009

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (composto di n. 4 fogli + allegato).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì 17.03.2009

---

## **Schema di Convenzione per la gestione associata del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale.**

La Provincia di Lecco

e

i Comuni di Barzago, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Bulciago, Casargo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Colico, Cortenova, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Dervio, Dolzago, Dorio, Esino Lario, Garlate, Introbio, Introzzo, Lecco, Margno, Moggio, Morterone, Pagnona, Parlasco, Pasturo, Perego, Perledo, Premana, Primaluna, Olginate, Sueglio, Taceno, Tremenico, Valgrehentino, Varenna, Vendrogno, Vestreno e la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera che hanno aderito al progetto Siscotel e Siscotel II;

i Comuni di Brivio, Calco, Calolziocorte, Molteno, Montevecchia, Oliveto Lario, Paderno d'Adda, Rovagnate, Santa Maria Hoè, Sirone, Verderio Inferiore e l'Unione dei Comuni della Valletta che hanno aderito al progetto Siscotel IV;

i Comuni di Airuno, Carenno, Cisano Bergamasco, Erve, Mandello del Lario, Monte Marenzo, Pontida, Rogeno, Vercurago, la Comunità Montana Valle San Martino, l'Unione Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale, l'Unione dei Comuni della Valvarrone e la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera che hanno aderito al progetto Siscotel V;

### **CONVENGONO**

di stipulare la seguente Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio associato del Centro Sistema, della Rete territoriale di telecomunicazioni, del Portale sovraterritoriale e dei sistemi informativi sovracomunali.

La forma associativa prescelta consente di:

- a) reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e professionalità necessarie, garantendo qualità agli interventi;
- b) realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli Enti di costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;
- c) fornire un supporto soprattutto agli Enti aderenti di minori dimensioni, che non dispongono di specifiche professionalità interne;
- d) conseguire una dimensione adeguata per lo svolgimento delle funzioni oggetto della convenzione;
- e) garantire le prestazioni del Centro Sistema, della Rete territoriale, del Portale sovraterritoriale e dei sistemi informativi sovracomunali (nel suo insieme "servizi del CST") coerentemente con l'incremento del numero e delle attività degli Enti aderenti;
- f) gestire lo sviluppo implementando nuove funzionalità per il Centro Sistema, per la Rete territoriale, per il Portale sovraterritoriale e per i sistemi informativi sovracomunali;
- g) gestire l'ingresso nel CST di nuovi Comuni, potenzialmente tutti i Comuni della Provincia.

La forma associativa prescelta dovrà inoltre definire nell'ambito del tavolo di lavoro che sarà costituito all'interno della presente Convenzione le modalità di integrazione e di armonizzazione tra i servizi sovracomunali erogati dal CST provinciale e le iniziative complementari in atto a livello comunitario e Comunale quali, ad esempio, i progetti avviati dalla Comunità Montana Valle San Martino.

Quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## **Art. 1 – Finalità**

- 1) La presente Convenzione ha come finalità il miglioramento complessivo dei servizi del Centro Sistema Territoriale (CST) della Provincia di Lecco, finalizzati allo svolgimento dell'attività amministrativa degli Enti associati, ad un sempre maggiore interscambio di banche dati tra gli Enti aderenti stessi e con i soggetti esterni, al potenziamento dei servizi in favore dei residenti, soprattutto se di tipo on-line, secondo piani di sviluppo in grado di rispondere in modo coerente alle potenzialità tecnologiche, alla capacità di fruizione da parte dei cittadini nonché alle disponibilità finanziarie degli Enti sottoscrittori;
- 2) Mantenere i rapporti con i diversi Enti territoriali sovracomunali interessati dal presente progetto di sviluppo del CST e garantire il rapporto istituzionale con la Regione Lombardia e gli organismi centrali di riferimento (CNIPA).

## **Art. 2 – Funzioni poste in gestione associata**

- 1) Con la presente Convenzione gli Enti aderenti sopraccitati delegano alla Provincia di Lecco l'attuazione delle seguenti funzioni ed attività:
  - a) gestione e manutenzione del Centro Sistema e della rete informatica sovracomunale;
  - b) progettazione, ideazione, produzione, fornitura, aggiornamento, gestione, assistenza e manutenzione di software del sistema sovracomunale, anche su licenze di terzi;
  - c) acquisizione di beni e servizi. per la gestione e lo sviluppo del Centro Sistema, del Portale sovracomunale e del sistema informativo sovracomunale, tra cui in particolare la fornitura, la gestione, l'assistenza e la manutenzione di hardware e software. È altresì possibile che, su richiesta e per conto degli Enti aderenti, si possa provvedere, qualora la struttura lo consenta, ad effettuare servizi per i sistemi comunali a spese del richiedente e se necessario con ricorso a professionalità esterne;
  - d) sviluppo del sistema informativo, attraverso la raccolta, memorizzazione, conservazione in sicurezza ed elaborazione dati, ivi compresa la gestione di banche dati informatizzate e l'erogazione di servizi di consultazione ed estrazione diretta e/o telematica di informazioni e dati;
  - e) trattamento di dati cartografici, vettorializzazione ed informatizzazione di mappe cartografiche al fine di erogare servizi di manutenzione, aggiornamento e consultazione di dati sia cartografici che alfanumerici ad essi connessi;
  - f) progettazione, coordinamento ed esecuzione di attività di rilevamento in campagna sia attraverso operazioni topografiche tradizionali che attraverso telerilevamento volte all'acquisizione di dati ed alla misurazione di fenomeni, ivi compresa la redazione di piani operativi per la gestione del territorio, il coordinamento e la gestione degli interventi sul territorio;
  - g) attività di ricerca, studio, consulenza ed assistenza tecnica per opere ed impianti di telecomunicazione, monitoraggio e rilevamento dati;
  - h) attività di supporto in genere agli uffici tecnici ed amministrativi degli Enti aderenti per l'erogazione e lo svolgimento on line di servizi e funzioni, ivi compreso il supporto alla gestione telematica dei tributi comunali attinenti gli immobili e, più in generale, dei pagamenti on line;
  - i) formazione ed aggiornamento per il migliore utilizzo delle tecnologie impiegate e per gli aspetti gestionali organizzativi quali sicurezza, qualità, ambiente, privacy;
  - j) supporto per l'assistenza allo sviluppo on line dell'attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'editing e la cura della diffusione di notiziari e pubblicazioni on line;
  - k) ogni altro servizio erogabile via web ed ogni altra attività di supporto necessaria.

### **Art. 3 – Obblighi degli Enti aderenti**

- 1) Gli Enti aderenti si impegnano a:
  - individuare, entro 10 gg. dalla stipula, un loro referente;
  - concordare, mediante consultazioni tecniche, qualunque modifica alle infrastrutture ed ai collegamenti che abbiano effetto sui servizi svolti in forma associata o comunque sulle attività attribuite all'Ente delegato alla gestione;
  - garantire la massima collaborazione nella elaborazione e realizzazione degli interventi compresi nel programma, ed in generale nei servizi associati, mettendo a disposizione del responsabile il personale per il tempo strettamente necessario;
  - rispettare i termini di trasferimento delle risorse secondo quanto previsto dall'articolo 6 della presente Convenzione
  - individuare, entro 10 gg. dalla stipula della presente Convenzione, i nominativi dei componenti da proporre all'Assemblea per la nomina dell'Ufficio di Presidenza e del Gruppo Tecnico.

### **Art. 4 – Assemblea degli Enti**

- 1) L'Assemblea degli Enti è composta dal rappresentante della Provincia che la presiede e dai rappresentanti degli Enti associati. Il mandato di rappresentanza cessa di diritto quando il Sindaco è decaduto dalla carica; di conseguenza cessa di diritto l'eventuale delega.
- 2) Al fine delle votazioni il peso di ogni ente è stabilito in base al numero di abitanti ed al valore dei servizi utilizzati come di seguito indicato:
  - a) per ampiezza demografica
    - fino a 5.000 ab. 1 voto
    - da 5.001 a 10.000 ab 2 voti
    - da 10.001 a 25.000 ab 3 voti
    - oltre 25.000 ab 4 voti
  - b) per valore economico dei costi diretti (effettivo utilizzo dei servizi erogati dal CST) di cui al successivo art. 5 comma 4
    - fino al 25% della spesa totale 1 voto
    - fino al 50% della spesa totale 2 voti
    - fino al 75% della spesa totale 3 voti
    - oltre il 75% della spesa totale 4 voti
- 3) Competono all'Assemblea:
  - a) la nomina dell'Ufficio di Presidenza
  - b) la promozione di tutte le iniziative utili a favorire la gestione e lo sviluppo dei servizi del CST;
  - c) l'esercizio dei poteri di indirizzo, controllo, programmazione e regolamentazione delle attività oggetto della presente Convenzione;
  - d) l'approvazione di una previsione di spesa e del rendiconto di gestione con indicate le entrate e le uscite gestite per ciascun Ente aderente.
- 4) L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro il mese di ottobre per discutere ed approvare la previsione di spesa ed il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente. Si riunisce in seduta straordinaria ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.

- 5) La convocazione dell'Assemblea è disposta dal Presidente mediante lettera o con fax e in caso di esplicito assenso con e-mail da far pervenire ai componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie ed almeno 5 giorni prima in caso di riunione straordinaria. In caso di urgenza motivata il termine può essere ridotto a 24 ore.
- 6) L'avviso di convocazione dovrà contenere il luogo, la data, l'ora di inizio della riunione e l'elenco degli oggetti da trattare con allegata eventuale documentazione. Le sedute dell'Assemblea sono valide se vi partecipa almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione ed almeno un quarto dei suoi componenti in seconda convocazione.  
Le sedute dell'Assemblea si tengono presso la Provincia di Lecco.
- 7) L'Assemblea decide con la maggioranza dei due terzi presenti.
- 8) Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente della Provincia di Lecco.

### **Art. 5 – Organismi**

- 1) L'Assemblea nomina un Ufficio di Presidenza, che dura in carica cinque anni, e che è composto dal Presidente della Provincia di Lecco o suo delegato e da n. 4 rappresentanti degli Enti aderenti (n. 1 del Comune di Lecco in rappresentanza delle problematiche dei Comuni superiori a 10.000 abitanti, n. 1 in rappresentanza delle Comunità Montane/Unioni di Comuni, n. 1 in rappresentanza dei Comuni tra i 3.000 e i 10.000 abitanti e n. 1 in rappresentanza dei Comuni inferiori a 3.000 abitanti). I membri del suddetto Ufficio nomineranno al loro interno il Presidente la cui carica potrà essere rinnovata di anno in anno. Su proposta dei componenti dell'Ufficio Presidenza alle riunioni può partecipare personale dipendente in possesso di particolari competenze senza diritto di voto.  
Compete all'Ufficio di Presidenza che si riunisce con cadenza trimestrale o secondo necessità, ogni attività istruttoria relativa a:
  - definizione delle priorità di sviluppo del CST;
  - individuazione degli interventi territoriali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea degli Enti aderenti;
  - formulazione entro il 15 ottobre di ogni anno della proposta di programmazione triennale ed annuale degli interventi/servizi a gestione associata ed eventuali ulteriori progetti con i relativi budget di spesa e di finanziamento;
  - monitoraggio costante dello stato di attuazione del progetto complessivo (attraverso report predisposti dal Gruppo Tecnico);
  - predisposizione di una relazione annuale di rendicontazione rispetto alle attività svolte.
- 2) La Provincia per realizzare le funzioni e gestire le attività sopraindicate si avvarrà del supporto di un Gruppo Tecnico di 3 membri scelti tra il personale degli Enti aderenti, con riconosciute competenze in materia informatica e nominati, per un periodo pari alla propria durata, dall'Ufficio Presidenza che ne dà comunicazione all'Assemblea. Il Gruppo Tecnico, che si riunisce con cadenza periodica, sarà coordinato dal Responsabile Tecnico Siscotel della Provincia di Lecco.  
Compete al Gruppo Tecnico:
  - verificare il mantenimento dei livelli di qualità del servizio e l'avanzamento operativo del progetto;
  - dare attuazione agli indirizzi proposti dall'Ufficio di Presidenza e definiti dall'Assemblea;
  - proporre le nuove soluzioni tecniche ed applicative da implementare.

### Art. 6 - Norme finanziarie

- 1) L'Assemblea, onde consentire l'elaborazione dei bilanci preventivi degli Enti aderenti, approva il piano annuale di attività, contenente il piano economico-finanziario per l'esercizio successivo.
- 2) Il piano di volta in volta approvato viene trasmesso entro il mese di ottobre di ogni anno agli Enti associati per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale.
- 3) Eventuali variazioni del piano economico-finanziario devono essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea. In tal caso si applica il comma 2.
- 4) I costi di investimento e quelli di gestione, compresi quelli per il personale eventualmente comandato o distaccato dagli Enti aderenti presso l'Ente delegato, verranno ripartiti, salvo utilizzi particolari ed esclusivi, tra gli Enti aderenti sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Voce di costo
Numero degli abitanti	Manutenzione hardware (Server, ecc)
	Manutenzione DB Oracle
	Manutenzione portale centro sistema
	Manutenzione anagrafe estesa e CRS
	Connettività internet CST
	Personale
	Nuovi investimenti
	Affitto CST
	Spese varie
	Interventi CST
Diretti (effettivo utilizzo)	Connettività comunale (Telecom Italia)
	Outsourcing apparati di rete comunale (Telecom Italia)
	Antivirus
	Manutenzione sito internet comunale
	Manutenzione applicativi erogati da CST
	Servizio Mail (Caselle di posta elettronica)
	Manutenzione apparati di rete

Resta fermo quanto stabilito dall'art. 2 lett. c) ultimo punto.

- 5) Ciascun Ente convenzionato provvederà al versamento in favore dell'Ente delegato delle somme di competenza, per i costi fissi, secondo le seguenti percentuali e scadenze:
  - 50% entro il 31 gennaio;
  - 30% entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento;
  - il saldo entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.
 I costi diretti o a consumo saranno invece riconosciuti con rendicontazione trimestrale a consuntivo.

### **Art. 7 – Durata della Convenzione**

- 1) L'adesione alla presente Convenzione comporta, in via di principio, qualora la legislazione lo consentirà, l'adesione al Consorzio avente le stesse finalità. La presente Convenzione scadrà il 31/12/2017 e comunque 6 mesi dopo la vigenza della normativa che eventualmente consenta la costituzione del Consorzio o dalla data di un Consorzio multiservizi che veda quali aderenti gli Enti aderenti alla presente Convenzione.

### **Art. 8 – Norme transitorie, adesione e recesso**

- 1) Le parti stabiliscono, fin da ora, che gli Enti non aderenti alla presente Convenzione potranno aderire successivamente alle medesime condizioni previste dal presente atto facendone richiesta almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare e sottoscrivendo la Convenzione. Le nuove adesioni hanno effetto dal primo gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle domande.
- 2) Il recesso, da parte di singoli Enti aderenti, fermo restando il rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione della Convenzione con la Regione Lombardia, è ammissibile solo a partire dal terzo anno solare dopo la sottoscrizione della Convenzione e successivamente di anno in anno con decorrenza primo gennaio. Il recesso deve essere comunicato all'Assemblea degli Enti a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare.  
Il recesso comporta il pagamento, secondo le quote di competenza, di tutte le obbligazioni assunte per la gestione del sistema informatico.

### **Art. 9 – Controversie**

In caso di contestazioni e conflitti si decide secondo criteri di correttezza e leale collaborazione. In caso di dissidi insanabili interviene l'Assemblea.