



COMUNE DI MONTE MARENZO

PIAZZA MUNICIPALE 5 23804 MONTE MARENZO LC

Tel. 0341 602211 Fax 0341 603390

DELIBERAZIONE N. 13

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA UFFICI DI ANAGRAFE E SEGRETERIA ED ACQUISTO DI ARREDI.

L'anno duemiladieci, addì Tre del mese di Febbraio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle regolarità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano.

		P	A.
CATTANEO ANGELO GIOVANNI	SINDACO	1	
ISACCO PIERLUIGI	ASSESSORE		1
COLOMBO MAURO	ASSESSORE	1	
GREPPI RENATO	ASSESSORE	1	
CHIARI ORNELLA	ASSESSORE	1	
		-----	-----
		4	1

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Vitale dr. Salvatore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cattaneo Angelo Giovanni - Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nelle prossime settimane si terrà il concorso per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale a tempo parziale da destinare all'Area Istituzionale, che tornerà quindi ad essere a pieno organico;

Atteso che, a seguito di colloqui avuti con i responsabili di servizio, si è ritenuto opportuno valutare la proposta di invertire l'attuale posizionamento degli uffici di Anagrafe – Stato Civile e Segreteria per garantire una migliore fruizione degli spazi da parte dei dipendenti, una maggiore riservatezza per gli utenti dell'Ufficio di Segreteria, dove vengono peraltro svolte pratiche legate all'Ufficio Servizi Sociali, nonché una maggiore semplicità dell'accesso agli uffici da parte dei cittadini che, in questo modo, troverebbero lo sportello dell'Anagrafe e del Protocollo direttamente di fronte alla porta di ingresso;

Verificato che i dipendenti degli Uffici interessati hanno dato la propria disponibilità all'effettuazione dello svuotamento degli armadi e del trasloco dei due uffici nel mese di febbraio, sfruttando le aperture straordinarie domenicali previste dal calendario per le elezioni regionali;

Considerata inoltre l'opportunità di sostituire l'arredo dell'ufficio di Segreteria, acquistato circa vent'anni fa, con dei mobili più funzionali alle attuali esigenze, demandando agli Uffici Comunali gli atti necessari per la richiesta dei preventivi a ditte diverse e per la sistemazione dei locali interessati dallo spostamento;

Visto il sottoriportato parere

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Vitale dr. Salvatore, Segretario Comunale;

Vista la proposta della deliberazione;

Visto il decreto legislativo n° 267 del 18.08.2000;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Vitale dr. Salvatore

A voti unanimi, legalmente espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto di riorganizzazione degli uffici posti al primo piano del Palazzo Municipale, prevedendo l'inversione della collocazione degli Uffici di Anagrafe-Stato Civile e Segreteria, con la risistemazione degli spazi fruibili dal personale e dagli utenti e con la fornitura di nuovi arredi per il solo Ufficio di Segreteria.
- 2) Di dare mandato ai Responsabili del Servizio interessati affinché predispongano tutte le procedure necessarie all'espletamento della fornitura ai sensi del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 21.12.2008, nonché ogni altro intervento necessario per la sistemazione dei locali nella nuova configurazione.

IL PRESIDENTE
Cattaneo Angelo Giovanni

L'ASSESSORE
Colombo Mauro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Vitale dott. Salvatore

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 12.02.2010 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 12.02.2010 al 26.02.2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì 12.02.2010

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art. 125, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo. (composta di n. 3 fogli).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì 12.02.2010
