



COMUNE DI MONTE MARENZO

PIAZZA MUNICIPALE 5 23804 MONTE MARENZO LC

Tel. 0341 602211 Fax 0341 603390

DELIBERAZIONE N. 50

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CESSIONE A TERZI DI LIBRI USATI DONATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E NON INSERIBILI NEL PATRIMONIO LIBRARIO

L'anno duemiladieci addì cinque del mese di maggio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle regolarità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano.

| | | P | A. |
|--------------------------|-----------|-------|-------|
| CATTANEO ANGELO GIOVANNI | SINDACO | 1 | |
| COLOMBO MAURO | ASSESSORE | 1 | |
| ISACCO PIERLUIGI | ASSESSORE | 1 | |
| GREPPI RENATO | ASSESSORE | | 1 |
| CHIARI ORNELLA | ASSESSORE | 1 | |
| | | ----- | ----- |
| | | 4 | 1 |

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Vitale dr. Salvatore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cattaneo Angelo Giovanni - Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CESSIONE A TERZI DI LIBRI USATI DONATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E NON INSERIBILI NEL PATRIMONIO LIBRARIO

PREMESSO CHE la Biblioteca Civica riceve in dono da privati, in maniera ricorrente, materiale librario, DVD e VHS,

DATO ATTO CHE, attualmente, in occasione di questi doni, si avvisa il donatore che i materiali donati non verranno eliminati come rifiuti (a meno che lo stato di conservazione non ne comprometta l'uso), ma verranno selezionati per:

- immetterli nel patrimonio della Biblioteca nel caso non siano già posseduti e siano coerenti con il programma annuale d'acquisto;
- oppure donarli a altri enti (altre biblioteche, scuole, ecc.);
- oppure donarli al pubblico

CONSIDERATO CHE spesso alcuni materiali, libri in particolare, si presentano come nuovi e hanno quindi un valore economico, modesto, ma non trascurabile;

VISTO CHE le altre biblioteche del circondario organizzano da un paio di anni la vendita a privati dei documenti donati, ricavandone un introito degno di nota che viene poi destinato all'acquisto di nuovo materiale documentario per la biblioteca;

RITENUTO OPPORTUNO consentire alla Biblioteca di Monte Marenzo di vendere, occasionalmente, a privati il materiale donato dagli utenti con lo scopo di realizzare entrate da destinare all'acquisto di materiale nuovo e coerente con il programma d'acquisto della Biblioteca.

RITENUTO OPPORTUNO ALTRESI' delegare i componenti del Gruppo di Lavoro Biblioteca ed i volontari stessi l'organizzazione della vendita nel rispetto delle seguenti modalità:

- selezione del materiale donato da adibire a vendita da parte della responsabile della biblioteca;
- fissazione del prezzo di ogni singolo pezzo, secondo i criteri elencati nell'allegato "Norme per la fissazione del prezzo dei materiali venduti dalla Biblioteca Civica";
- esposizione nelle sale della Biblioteca del materiale destinato alla vendita, accompagnato da opportuna cartellonistica che spieghi il senso dell'iniziativa;
- vendita al pubblico con rilascio di una ricevuta, che verrà fornita dall'ufficio ragioneria;
- organizzazione di eventi collaterali, almeno in occasione delle prime giornate di vendite, sia per attirare un buon numero di utenti in biblioteca e garantire quindi migliori risultati alle operazioni di vendita, sia per far diventare la vendita stessa un elemento di promozione del servizio biblioteca;

PRECISATO CHE la prima vendita verrà organizzata nel mese di settembre 2010; e che verranno associate alla prima vendita e alle successive altre iniziative di promozione alla lettura che saranno organizzate dal Gruppo di lavoro Biblioteca;

LA GIUNTA COMUNALE

A seguito di quanto suesposto;

Visto il sottoriportato parere del Segretario comunale;

Il sottoscritto Vitale dr. Salvatore, Segretario Comunale;

Vista la proposta della deliberazione;

Visto il D.L.gs 18.08.2000 n. 267

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Vitale dr. Salvatore

A voti unanimi legalmente espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di autorizzare la Biblioteca Civica a vendere, occasionalmente, a privati i libri e gli altri materiali che le vengono donati e che non sono scelti per entrare a far parte delle raccolte del patrimonio;
2. di destinare gli introiti derivanti dalla vendita all'acquisto di nuovo materiale documentario per la Biblioteca Civica.
3. di fissare il prezzo di ciascun documento secondo le "norme" che si approvano nel testo allegato alla presente deliberazione;
4. di realizzare la vendita incassando l'importo richiesto dietro emissione di ricevute;
5. di realizzare la prima vendita a settembre 2010
6. di accertare l'entrata del materiale venduto al titolo III del Bilancio comunale

Allegato

Norme per la fissazione del prezzo di materiali venduti dalla Biblioteca Civica.

1. I materiali oggetto della vendita sono i libri, i DVD, i VHS, e tutti gli altri documenti che pervengono alla Biblioteca in dono e che non sono stati scelti per entrare a far parte delle raccolte del patrimonio della Biblioteca
2. Al fine di esemplificare ed accelerare le operazione di vendita, si venderanno i libri ad un prezzo standard dividendoli in 3 categorie:
 - libri in ottime condizioni
 - libri con difetti
 - libri datati e/o in collane quali i pocket e i superpocket, nonché VHS
 - albi e fumetti
 - DVD
3. Con lo scopo di liberare gli spazi occupati dai libri donati in magazzino, ma soprattutto per garantire un maggior introito, si proporrà un notevole sconto su tutti i libri, secondo questo criterio:
 - i libri in ottime condizioni verranno venduti ad un importo di 4 euro
 - libri con difetti verranno venduti ad importo di 2 euro
 - i libri datati e/o in collane quali i pocket e i superpocket verranno venduti per un importo pari 1,50 euro
 - gli albi e fumetti verranno venduti ad importo di 1,50 euro
 - i DVD verranno venduti ad importo di 2,50 euro
 - le VHS verranno vendute ad importo di 2 euro
4. Nel caso che, dopo la vendita, un documento si riveli difettoso (mancanza di pagine, difetti di riproduzione o altro), l'acquirente ha diritto a cambiarlo con uno o più per un eguale valore, entro una settimana dall'acquisto

IL PRESIDENTE
Cattaneo Angelo Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Salvatore Vitale

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, è stata affissa all'albo pretorio il giorno 04.06.2010 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 04.06.2010 al 19.06.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì 04.06.2010

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo (composto di n. 3 fogli + allegato).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Marengo, 04.06.2010