



COMUNE DI MONTE MARENZO

PIAZZA MUNICIPALE 5 23804 MONTE MARENZO LC

Tel. 0341 602211 Fax 0341 603390

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AREA ISTITUZIONALE – CATEGORIA B3 – tempo indeterminato – 36 ore settimanali

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile dell'area istituzionale n. 31 del 06.02.2009 è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo presso l'Area Istituzionale - Categoria B3.

L'amministrazione Comunale si riserva, qualora venga attuata la mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni (art. 34 bis D.Lgs. 165/2001) di non procedere alla predetta selezione, senza che gli interessati possano vantare alcuna diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di modifica, verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio tabellare annuo euro 17.562,72

Indennità di comparto art. 33 del CCNL del 22/01/2004

Quota di tredicesima mensilità

Assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se e in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare, nel rispetto della legge 10.04.91, n. 125, gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del DPR 09.05.94, n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97, n. 127, e in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando che i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame) come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, Serie Generale n. 61);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 05.02.92, n. 104). L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo

unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.57, n. 3;

- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quadriennale o quinquennale). Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio qualora conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi direttamente alla Tesoreria comunale Banca Popolare di Milano – filiale di Calolziocorte, oppure tramite c.c.p. n. 13926241, oppure mediante bonifico bancario – codice IBAN IT 15 S 05584 52710 000000004300, intestati al Comune di Monte Marengo - Servizio Tesoreria.

La mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza indicati nel bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Marengo – P.zza Municipale n. 5, 23804 Monte Marengo – **entro e non oltre le ore 12,45 del 30 marzo 2009**, dando atto che sono trascorsi almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, domanda di ammissione al concorso (redatta secondo lo schema allegato sotto la lettera A) indirizzata al Sindaco e redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.88, n. 370.

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.45 ed il sabato dalle ore 9.15 alle ore 11.45.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Monte Marengo entro la data della prima seduta della Commissione giudicatrice di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato dovrà indicare il concorso al quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'esatta residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata;
- i) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Gli appartenenti alla categorie protette di cui alla legge 02.04.68, n. 482, che concorrono ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 della legge medesima, devono dichiarare, pena l'esclusione, l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della legge stessa, nonché, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

k) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti, di cui all'allegato B;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;

m) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

n) scelta della lingua per la prova orale.

I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso di euro 3,87, e la fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio Personale per le finalità relative alla gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati cartacea per le finalità inerenti alla selezione stessa, nonché alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice di concorso.

Il responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale.

6) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale vertenti sul seguente programma:

Prova scritta:

n. 10 quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni)
- Elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento a: atti, provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy)
- Protocollo, Archivio
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, cittadinanza (DPR n. 223/1989, DPR n. 396/2000, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993)
- I diritti elettorali ed i relativi servizi

Prova orale:

- colloquio sulle materie d'esame delle prove scritte
- verifica della conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato
- verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare programmi applicativi Word e Excel)

7) RISERVE DI LEGGE

Si precisa che nel presente concorso non operano particolari riserve di legge in quanto il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette e non si raggiunge con riferimento ai Decreti Legislativi n. 196/1995 e n. 215/2001 l'unità da riservare.

8) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

□ **prova scritta: MARTEDI' 21 APRILE ORE 9.00**

I candidati devono riunirsi nei giorni sopra indicati e all'ora stabilita presso la sede municipale – Piazza Municipale, n. 13 - per essere avviati alla sede d'esame.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione prima dello svolgimento della prova scritta dovranno presentarsi nel giorno indicato per lo svolgimento della prova d'esame, **senza ulteriori comunicazioni** presso la sede municipale – Piazza Municipale, n. 5 - per essere avviati alla sede d'esame.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La prova di esame scritta non è pubblica.

A discrezione della Commissione, durante lo svolgimento della prova scritta potranno essere consultati solamente testi di legge, purché non commentati.

I candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno prendere visione dell'elenco degli ammessi alla prova orale che verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet (www.comune.monte-marenzo.lc.it) del Comune di Monte Marenzo entro 10 giorni dall'effettuazione della prova scritta.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

9) GRADUATORIA

La graduatoria approvata è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 09.05.94, n. 487 (allegato B).

L'approvazione delle risultanze del concorso e l'utilizzo della relativa graduatoria sono subordinate all'esito negativo della richiesta inoltrata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

La nomina verrà comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 17 del DPR n. 487, sopra richiamato.

La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di approvazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi della medesima graduatoria sia per la copertura di posti esistenti ascrivibili alla stessa categoria e profilo professionale resisi successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie.

10) NOMINA

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina di cui al punto precedente, dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. Nello stesso termine dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

11) NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Monte Marenzo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Funzionario Responsabile dell'Area Istituzionale,

M. Daniela Pellegatta (tel. 0341 602200; fax 0341 603390).

Monte Marenzo, 06.02.2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA ISTITUZIONALE
M. Daniela Pellegatta

ALL. A)

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigere in carta semplice, a macchina o in stampatello)

**Al Sindaco
del Comune di Monte Marengo
P.zza Municipale n. 5
23804 – MONTE MARENZO (LC)**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTITUZIONALE - CATEGORIA
B3 – tempo indeterminato – 36ore settimanali.**

___ I ___ sottoscritt___ _____¹, nat___ a _____
(Provincia di _____) il _____ e residente a _____
(Provincia di _____) in via _____ n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale n. _____ chiede di essere ammess ___ al
concorso per esami in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente
cittadinanza dell'Unione Europea _____ (cancellare
l'ipotesi che non interessa);

2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ 2;

3. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso 3/
_____;

4. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado:

maturità quadriennale di _____

maturità quinquennale di _____

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione _____;

5. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente

_____ 4;

¹ Cognome e nome, le donne coniugate devono usare il cognome proprio.

² In caso di non iscrizione o di successiva cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

³ In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione occorre anche in caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

⁴ Solo per i candidati di sesso maschile.

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego / oppure (per gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani, le vedove o equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

8. di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dalle norme vigenti (allegato B)

_____5;

9. di scegliere quale lingua straniera: inglese - francese.

Precisa inoltre che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio, necessario in relazione al proprio handicap:

_____6

e che

necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali

non necessita di tempi aggiuntivi.

Comunica, infine, che eventuali comunicazioni devono essere effettuate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ tel. _____ cell. _____

fax. _____ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e

riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

ALLEGATI:

ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 3,87

fotocopia documento di identità

⁵ Precisazione richiesta solo per i candidati che abbiano titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito.

⁶ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che richiedano l'uso di ausili e/o tempi aggiuntivi.

ALL. B)

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5 Categorie riservatarie e preferenze

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

