



COMUNE DI MONTE MARENZO (LC)

UFFICIO TRIBUTI

TARI – TASSA SUI RIFIUTI

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO UTENZA DOMESTICA
DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE ADIBITE AD ABITAZIONE**
(Legge n. 147/2023 – Delibera Arera 15/2022 – Regolamento Comunale T.A.R.I)

(Legge n. 147/2023 – Delibera Arera 15/2022 – Regolamento Comunale T.A.R.I)

DATI DEL CONTRIBUENTE				
Cognome e nome				
Nato/a a	()		Il	
Residente a	()		Via e n.	
Tel./cell			e.mail	
C.F.				

ai fini dell'applicazione della Tassa Rifiuti di cui alla Legge n. 147/2023 e s.m.i. . della Delibera Arera n. 15/2022 e di quanto prescritto nel Regolamento Comunale presenta denuncia dei locali ed aree occupati / detenuti come descritti nel presente modello.

SOGGETTI CONVIVENTI E/O OCCUPANTI L'UNITÀ' IMMOBILIARE



Si dichiara che il/la sig.ra _____
ha oggi presentato **richiesta di attivazione del servizio /denuncia dei locali ed aree adibite ad abitazione – Tassa sui rifiuti - TARI** relativa ai locali posti in Via _____ n _____.
Monte Marenzo, _____

LOCALI PER ABITAZIONI E LORO DIRETTE DIPENDENZE E PERTINENZE

Ubicazione dei locali:	VIA _____ N ____ PIANO ____ SCALA ____ INT _____
Identificativi catastali	SEZ ____ FOGLIO ____ MAPP _____ SUB _____ CAT _____ CL _____ R.C.
	SEZ ____ FOGLIO ____ MAPP _____ SUB _____ CAT _____ CL _____ R.C.
	SEZ ____ FOGLIO ____ MAPP _____ SUB _____ CAT _____ CL _____ R.C.

DI PROPRIETA' DI _____

DATA DI INIZIO O VARIAZIONE OCCUPAZIONE /DETENZIONE/POSSESSO _____
--

LOCALE O AREA	SUPERFICIE	
ALLOGGIO	MQ	
GARAGE	MQ	
CANTINA*	MQ	
SOFFITTA *	MQ	
LAVANDERIA *	MQ	
RIPOSTIGLI *	MQ	
ALTRO	MQ	
	MQ	
TOTALE	MQ	

LOCALI ED AREE COPERTE AD USO ABITAZIONE E LORO DIRETTE DIPENDENZE AL NETTO DEI MURI con esclusione di balconi, terrazzi ed aree scoperte (es. cucina, ripostigli, camere, corridoi, bagni, taverne, mansarde ed altro)

* per la parte dei locali di altezza superiore a m. 1,50

Richiesta di riduzione per abitazioni occupate da soggetti che da soggetti non residenti nel Comune di Monte Marenzo, per uso stagionale o altro uso limitato o discontinuo e per un periodo complessivo annuale non superiore a 183 gg (art 23 comma 1 lettera b del Regolamento comunale TARI – 30% parte fissa/parte variabile)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Richiesta di riduzione per abitazioni occupate da soggetti che risiedano o che abbiano la dimora, per più di sei mesi all’anno all'estero (art. 23 comma 1 lettera a del Regolamento comunale TARI - 30% parte fissa/parte variabile)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Richiesta di riduzione per produzione di compostaggio domestico (art. 23 comma 3 del Regolamento comunale TARI per la disciplina della Tassa sui rifiuti – TARI - 20% parte variabile)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	(allegare richiesta di riduzione)
Richiesta di riduzione per abitazione situata fuori dell’area di raccolta (art. 25 comma 1 del Regolamento comunale TARI)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	(allegare richiesta di riduzione)

Detti locali erano in precedenza occupati da : _____

Il sottoscritto abitava nel Comune di _____

Nei locali di proprieta' di * : _____

Nei locali lasciati subentra * : _____

* compilare solamente per locali siti nel Comune di Monte Marenzo (Lc)

Eventuale attività economica o professionale svolta nell'abitazione:

Descrizione attività: _____

MQ occupati per l'attività: _____

FIRMA

Monte Marenzo, lì _____

Per informazioni riguardo alle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade, alle corrette modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché per la consultazione della Carta della qualità del servizio, consultare il Portale Trasparenza servizio gestione dei rifiuti urbani accessibile alla home page del sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.monte-marenzo.lc.it/index.php/aree-tematiche/trasparenza-e-rifiuti>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA

La presente denuncia va presentata entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio o di variazione dell'occupazione o detenzione dei locali ed aree.

La denuncia può essere:

consegnata direttamente all'Ufficio Tributi del Comune di Monte Marenzo nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- ❖ Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45
- inviata tramite fax al numero 0341/603390 (in tal caso si considerata presentata il giorno di ricezione)
- trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail: uff_tributi@comune.monte-marenzo.lc.it
pec: comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it
- spedita tramite raccomanda A/R all'indirizzo:
Comune di Monte Marenzo P.zza Municipale 5 – 23804 Monte Marenzo (Lc)

Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Tributi Comunale – tel 0341/602204

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni sintetiche relative al trattamento dei suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari sono trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo di legge.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è questo Comune, con sede in Monte Marenzo (Lc) Piazza Municipale 5, che potrà essere contattato all'indirizzo PEC comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it

Il responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'area economico finanziaria Aliverti Dario contattabile all'indirizzo mail: uff_ragioneria@comune.monte-marenzo.lc.it

I dati dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso agli atti (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati sono conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.